

# Checkliste zum Abschluss des Gedächtnisblattes

Gedächtnisblatt mit Signatur des Autors	
Signatur des Zeitzeugen	
Digitale Druckversion des Textes	
Kopie der Seminararbeit (Papier oder digital)	
Hat der/die Zeitzeuge/in den Text bereits abgesehen?	
Einverständniserklärung zur Publikation (des Autors)	
Einverständniserklärung zur Publikation (des Überlebenden/der Angehörigen)	
Klärung von Bildrechten	
Besprechung/Treffen zur Abklärung des weiteren Vorgehens nötig?	
Restliche Korrekturen im Gedächtnisblatt (evtl. auch als Ausdrucke auf entsprechendem Papier zur Montage durchs Projekt)	
Kopien folgender Quellen:	
Oral-History-Quellen:	
Evaluationsbogen	
Postanschrift, Email und Telfon der Zeitzeugen	
Postanschrift des Autors	