

Checkliste Gestaltung und Montage

Gedächtnisblatt von: (Name)

Text muss abgesehen werden (i.d. Regel sind 3 Korrekturläufe nötig)	
Kurze Verfasserinfo	
Bilder mit Bildunterschriften versehen: Wer, wann, wo ist zu sehen?	
Alle Abbildungen (auch von Dokumenten) müssen mit Quellenangaben versehen werden	
Bildrechte klären: Vollständige Signatur angeben. Literaturangaben reichen nicht! Bei Bildern aus Internet oder Literatur herausfinden, bei wem die Rechte liegen.	
Veröffentlichungsgenehmigung beantragen! (Auflage der Gedächtnisblätter unter 1000 Stück ist i.d. Regel kostenfrei)	
Bei Montage auf Papier: Montagekleber verwenden! Hält gut, lässt sich ohne Probleme wieder abziehen, falls etwas geändert werden muss, und macht keine Flecken!	
Hat der/die Zeitzeuge/in den Text bereits abgesehen?	
Sauber arbeiten (ohne Knicke, Flecken, Durchstreichungen, mit sauberen Schnittkanten)	
Auf optischen Eindruck achten.	
Schriftgröße nicht zu klein wählen!!!	
4 Seiten A3 hochkant verwenden!	
Gedächtnisblatt kann auch digital gestaltet werden.	
Bei digitaler Gestaltung evtl. Signaturen digital einfügen.	

Auf gute Bildqualität achten!!! Keine Kopien von Kopien (Qualität wird immer schlechter). Am besten Original Fotoabzug, scan in hoher Auflösung oder Druckvorlage bestellen.	
Welche Abbildungen aus dem BayHStA bzw. StAM oder anderen Archiven sollen im GB abgedruckt werden?	
Klärung von Bildrechten	